

COPIA

# COMUNE DI CAMPOSPINOSO

PROVINCIA DI PAVIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 Reg. Delib.

**OGGETTO:** Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 (Decreto anticrisi 2009) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.

L'anno duemilanove addì ventotto mese di dicembre alle ore 19.40 nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano :

		Presenti	Assenti
Sindaco	Fasani Paolo	X	
Vice Sindaco	Santoro Osvaldo Domenico	X	
Assessore	Borrè Valeria	X	
Assessore	Romanini Davide	X	
Assessore	Volpin Olga		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Vercesi Elena

Il Sig. Fasani rag. Paolo – Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno :

**Oggetto: Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009 (Decreto Anticrisi 2009) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- che il Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1 – ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;
4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, comma 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile della Struttura n. 1, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Visto l'esito della seguente votazione legalmente espressa:

ASSESSORI Presenti	n. 4
ASSESSORI Votanti	n. 4
ASSESSORI Astenuti	n. 0
VOTI favorevoli	n. 4
VOTI contrari	n. 0

#### **DELIBERA**

1. Di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
2. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
3. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
5. Di dare mandato al Responsabile della Struttura n. 1 di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Successivamente, con la seguente separata votazione,

ASSESSORI Presenti	n. 4
ASSESSORI Votanti	n. 4
ASSESSORI Astenuti	n. 0
VOTI favorevoli	n. 4
VOTI contrari	n. 0

#### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

**COMUNE DI CAMPOSPINOSO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**Allegato alla deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 28.12.2009**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Io sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000 e s.m.i., esprimo

**PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Campospinoso, li 28.12.2009

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 1**  
F.to Lanati rag. Elisabetta

**MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio competenti devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con il programma dei flussi di pagamento necessario per il rispetto delle regole di finanza pubblica vigenti. A tal fine gli impegni di spesa devono prevedere clausole di pagamento tali che rispettino la normativa in oggetto;
3. verificare la compatibilità dei pagamenti con il programma dei flussi di pagamento e con il reale andamento dei flussi di entrata e spesa, nonché con le regole di finanza pubblica vigenti;
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
5. anticipare l'emissione dei ruoli TARSU;
6. richiedere rimborsi infrannuali o acconti nei casi di gestione associata di servizi;
7. nei casi di entrate una tantum il cui ammontare è incerto (sanzioni codice della strada – accertamenti tributari, ecc.) l'effettuazione delle spese finanziate con tali entrate sono vincolate al loro effettivo incasso.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese come di seguito precisato:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione (verifica Equitalia S.p.A.);
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Fatto, letto e sottoscritto :

IL SINDACO  
F.to Fasani rag. Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Elena Vercesi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 gg. consecutivi:

- mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.);
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.).

Li, 08 FEB. 2010

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.to Magrotti Luigi

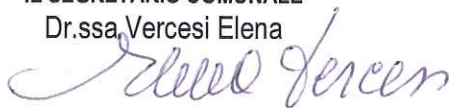
---

Nello stesso giorno in cui viene pubblicato all'Albo, il presente verbale viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Vercesi Elena



Campospinoso, li

08 FEB. 2010

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

Li

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Elena Vercesi