

UNIONE CAMPOSPINOSO ALBAREDO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO, PART TIME 50%, DI FUNZIONARIO TECNICO, RESPONSABILE DEL SETTORE “LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE”, CATEGORIA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 (T.U.E.L.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Richiamati:

- La deliberazione della Giunta dell'Unione n. 63 del 28.09.2017, con cui si esprimeva indirizzo al Responsabile della Struttura n. 1 affinché procedesse all'indizione della selezione pubblica ed alla proroga fino al 30.11.2017 dell'incarico ex art. 110 TUEL di Istruttore Direttivo Tecnico;
- la propria determinazione n. 68 del 21.11.2017 di approvazione dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui sopra e di indizione della selezione stessa;
- la deliberazione di Giunta n. 80 del 28.11.2017, con cui si confermava la volontà all'indizione per la selezione pubblica per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, nell'attuale organigramma Responsabile della Struttura n. 2 cui fanno capo “Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Protezione Civile”, ai sensi dell'art.110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., per 18 ore settimanali;
- la deliberazione di Giunta n. 81 del 28.11.2017 con cui si esprimeva indirizzo al Responsabile della Struttura n. 1 affinché procedesse, nelle more della conclusione della selezione, alla proroga dell'incarico fino al 31.12.2017;

Atteso che la procedura selettiva non si è conclusa in quanto alla data di scadenza del bando (27.12.2017) non risulta essere pervenuta alcuna istanza di partecipazione;

- **Dato atto** che con deliberazione di Giunta n. 89 del 28.12.2017 si esprimeva nuovamente indirizzo al sottoscritto Responsabile di procedere, nelle more della conclusione di una nuova procedura di selezione e nel rispetto della normativa vigente e del CCNL di comparto, alla proroga dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, nell'attuale organigramma Responsabile della Struttura n. 2 cui fanno capo “Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Protezione Civile”, ai sensi dell'art.110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., al geom. Claudio Lombardini fino al 31.03.2018, per 18 ore settimanali;

Vista la deliberazione Giunta Unione n. 10 del 08.02.2018, inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2019/2020 – annualità 2018, nella quale è stata prevista la sostituzione del personale che cesserà a seguito di mobilità in uscita e l'assunzione di personale a tempo determinato ex art. 110 c. 1 D.lgs 267/2000 e s.m.i. da destinare al settore Tecnico;

Visto l'art. 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nella versione da ultimo modificata

dall'art. 11, comma 1, lettera a), del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto l'art. 19, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto applicabile alla presente procedura di selezione pubblica in considerazione della tipologia dell'Ente e della natura dell'incarico da conferire;

VISTO lo Statuto dell'Unione;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 29 del 19.04.2008 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ART. 1 - POSTO DA RICOPRIRE

È indetta una selezione pubblica per la copertura, con contratto a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di un posto di funzionario tecnico, categoria giuridica D1.

La posizione comporta la responsabilità del settore n. 2 "Lavori pubblici, patrimonio, ambiente, protezione civile".

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per n. 1 anno.

Il soggetto incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Nel caso in cui il soggetto incaricato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione di cui trattasi, il rapporto è risolto con effetto immediato. In materia di recesso da parte dell'Unione e/o da parte dell'incaricato si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. L'incarico può essere revocato secondo le procedure e le modalità previste per la nomina, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli Organi politici, con corresponsione di eventuale indennizzo. Il contratto è risolto con provvedimento del Presidente, previa deliberazione della Giunta, per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'atto finale di risoluzione è preceduto da motivate contestazioni. È comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti. Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria secondo la legislazione vigente.

ART. 3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico sarà conferito per n. 18 ore settimanali. Al soggetto incaricato sarà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente al Settore n. 2 "Lavori pubblici, patrimonio, ambiente, protezione civile", con le connesse attribuzioni previste presso l'Ente, e saranno conferite le funzioni di responsabile del settore, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e

secondo i criteri di pesatura vigenti all'interno dell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente C.C.N.L. per il profilo professionale di che trattasi.

E' prevista una indennità ad *personam* dell'importo di euro 180,00 mensili per 12 mensilità ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. 267/2000.

ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito nel presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nell'ambito della domanda di partecipazione:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisico-funzionale e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa, nonché a prove fisico funzionali e psico-attitudinali; le prove fisico-funzionali potranno consistere anche in prove di abilità fisica analoghe a quelle previste per l'accesso nelle forze armate e nei corpi di polizia; anche le prove psico-attitudinali potranno consistere in prove analoghe a quelle previste per l'accesso nelle forze armate e nei corpi di polizia;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985): posizione regolare nei confronti di tale obbligo ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo stato di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, Codice sull'ordinamento militare;
6. possesso della patente di guida di categoria B;
7. non essere stato destinatario/a, nell'ultimo triennio, di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
8. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9. non essere interdetti dai pubblici uffici;
10. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 3 gennaio 1957, n. 3;
11. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, conformemente a quanto previsto dal Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'Unione Campospinoso Albaredo;
12. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura;

ART. 6 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 5, per essere ammessi alla selezione in oggetto è altresì

richiesto che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, parimenti da certificare con le forme di cui al precedente articolo del presente avviso di selezione:

A) REQUISITI CULTURALI:

1. titolo di studio: Laurea in Ingegneria Civile o in Architettura. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
2. abilitazione all'esercizio della professione;
3. conoscenza di almeno una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese e spagnolo;
4. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, AutoCAD, Internet, Outlook);
5. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

B) REQUISITI DI SERVIZIO:

È richiesta una comprovata esperienza di almeno **3 anni** in posizioni funzionali confacenti al ruolo da ricoprire: titolarità di posizione organizzativa del settore tecnico presso enti locali.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve riportare la dicitura dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- ✓ generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con relativo recapito telefonico ed eventuale numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ✓ di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione espressa da parte del candidato di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'ente nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Campospinoso Albaredo.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- ✓ il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali (i periodi di servizio svolti e l'ente di appartenenza) ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto dei titoli (culturali e di servizio) in esso menzionati;
- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve pervenire, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro le ore 13:00 del 19.03.2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unione.campospinoso.albaredo@pec.regione.lombardia.it Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone di firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- ✓ mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Campospinoso Albaredo (negli orari di apertura al pubblico) entro il termine di scadenza dell'avviso; in tal caso la data di presentazione è comprovata dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo;
- ✓ a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione Campospinoso Albaredo – Via Fiamberta 18 27040 CAMPOSPINOSO (PV). Sul retro della busta il candidato deve indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dizione “*Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part time di funzionario tecnico, categoria D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000*”.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica leggibile, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Campospinoso Albaredo entro la data di scadenza del presente avviso: non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta all'Unione entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

ART. 8 - ESAME DELLE DOMANDE

(AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI)

Spirato il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile del Settore Personale procederà all'esame delle domande regolarmente pervenute, ai fini della verifica dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Durante la fase istruttoria di ammissione delle candidature, il Responsabile si riserva la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. È ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile del settore Personale, cui compete l'istruttoria.

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- ✓ quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;
- ✓ quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- ✓ quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento;
- ✓ quando la domanda non è stata firmata con firma autografa o firma digitale;
- ✓ quando la domanda perviene all'Ufficio Protocollo o all'Amministrazione oltre il termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione.

L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito dell'ente e nessuna altra formale comunicazione verrà trasmessa ai candidati.

Solo in caso di esclusione i candidati saranno tempestivamente informati tramite posta elettronica.

ART. 9 – MODALITA' DI SELEZIONE

Esaurita la fase istruttoria di ammissione delle candidature a cura del Responsabile del Settore Personale, la commissione esaminatrice appositamente nominata si riunisce e procede alla

valutazione dei candidati e alla redazione della graduatoria.

La valutazione è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, quali indicatori oggettivi della comprovata esperienza e qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, in relazione alla posizione da ricoprire. La direzione / responsabilità del Settore tecnico, in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative e specialistiche nelle materie afferenti al settore. Il relativo incarico, pertanto, sarà attribuito a personale di comprovata professionalità con riferimento ai compiti oggetto di incarico.

La selezione viene operata dalla commissione mediante una prova culturale e attitudinale consistente in un colloquio riguardante:

- 1) le materie attinenti al profilo da ricoprire:
 - appalti di lavori, servizi e forniture
 - ambiente,
 - edilizia,
 - urbanistica
 - SUAP
 - protezione civile
 - procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
 - ordinamento degli Enti Locali;
 - nozioni di diritto amministrativo;
 - nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
 - nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
 - nozioni di contabilità enti pubblici (bilancio armonizzato e principi contabili)
 - normativa anticorruzione, legge 190/2012
 - normativa sulla trasparenza e sulle pubblicazioni, D. Lgs. 33/2013
- 2) i seguenti aspetti:
 - ✓ ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi ed afferenti, pertanto, all'area tecnica
 - ✓ profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
 - ✓ prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavoro di gruppo e processi motivazionali, valutazione delle prestazioni e del personale coordinato, leadership come strumento relazionale e produttivo, introduzione e gestione di sistemi incentivanti, anche mediante la prospettazione di risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione nelle materie attinenti al profilo, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La valutazione complessiva finale è espressa in max punti 30, con punteggio minimo da raggiungere per idoneità pari a 21/30.

La data del colloquio verrà resa nota successivamente agli interessati mediante posta elettronica e si

svolgerà presso il Comune di Campospinoso.

Eventuali variazioni della data dei colloqui saranno comunicate tramite avviso da pubblicarsi sul sito dell'Ente. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno considerati rinunciatari. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva e utilmente collocato in graduatoria in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

ART. 10 - CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto di lavoro, il candidato individuato per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'Amministrazione comunale, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione ed indicati nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal Codice di comportamento integrativo approvato dall'Unione che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenterà una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013, ai sensi del disposto dell'art. 20 del medesimo Decreto Legislativo. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

ART. 11 - PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura selettiva, al fine del reclutamento di personale e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e saranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore del Personale.

ART. 13 - NORME FINALI - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione Campospinoso Albaredo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima per motivate esigenze organizzative e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sulla home page del sito internet istituzionale dell'Unione Campospinoso Albaredo, oltre che nella apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale al seguente numero: tel. 0385277978.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90, è la Rag. Lanati Elisabetta.

Campospinoso, li 16.02.2018

Il Responsabile della Struttura I

Lanati Elisabetta



**DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO E PART TIME 50% DI FUNZIONARIO AREA
TECNICA, RESPONSABILE DEL SETTORE “LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO-
AMBIENTE- PROTEZIONE CIVILE”, CATEGORIA D1
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000”.**

Al Responsabile del Settore Personale
Dell'UNIONE CAMPOSPINOSO
ALBAREDO
Via Fiamberta 18
27040 CAMPOSPINOSO (PV)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
CF _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____),
con eventuale domicilio in _____
e recapito telefonico rete fissa _____ rete mobile _____
e mail _____
PEC (eventuale) _____
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1. di essere interessato/a a partecipare alla procedura di selezione PER UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO DI FUNZIONARIO AREA TECNICA RESPONSABILE DEL SETTORE 2 “LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO-AMBIENTE- PROTEZIONE CIVILE” CATEGORIA D1, PART TIME 50%, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000”.
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea,
3. di avere l'idoneità fisico-funzionale e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
4. di essere in possesso del godimento dei diritti politici;
5. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
6. di essere in possesso della patente di guida di cat. _____ n. _____ data di rilascio il _____ da _____;
7. di non essere stato destinatario/a, nell'ultimo triennio, di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la PA
9. di non essere interdetto dai pubblici uffici
10. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
12. di possedere tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, così come richiesti dall'avviso agli artt. 5 (requisiti generali) e 6 (requisiti speciali) ed in particolare:

Di possedere il Diploma di Laurea in _____
conseguito in data _____ presso Università degli Studi di _____
con votazione _____;

di essere iscritto al seguente albo professionale _____
dalla data del _____ e con iscrizione al num _____

di essere a conoscenza della seguente lingua straniera: _____;

di avere adeguate conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ((Word, Excel, Powerpoint, AutoCAD, Internet, Outlook);

di possedere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

di aver maturato una esperienza professionale di almeno 3 anni in posizioni funzionali confacenti al ruolo da ricoprire (titolarità posizione organizzativa di settore tecnico), come di seguito riportato:
incarico di posizione organizzativa (responsabile dell'ufficio tecnico)
periodo dal _____ al _____ presso ente locale _____
inquadramento cat _____

13. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC: _____
14. di essere consapevole che la partecipazione alla presente selezione pubblica non vincola l'Unione Campospinoso Albaredo a dar seguito alla procedura di assunzione;
15. di impegnarsi in caso di esito positivo della selezione a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione nonché nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Campospinoso Albaredo;
16. di autorizzare l'Unione Campospinoso Albaredo al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Allega:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo debitamente datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di identità personale.

Data _____

Firma leggibile _____