

UNIONE CAMPOSPINOSO ALBAREDO

Provincia di Pavia

AVVISO PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE EDILIZIA ai sensi del Titolo IX, Capitolo II, del Regolamento Edilizio dell'Unione Campospinoso Albaredo

IL RESPONSABILE STRUTTURA N.3

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21 del 26.06.2005 è stato definitivamente approvato il Piano Regolatore Generale Intercomunale dell'Unione Campospinoso Albaredo;
- che con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione Campospinoso n. 3 del 17.03.2009, è stato adottato il vigente Piano di Governo del Territorio, definitivamente approvato con deliberazione della stessa n. 37 del 11.11.2009 reso esecutivo con la pubblicazione sul BURL n. 28 serie inserzioni e concorsi in data 14.07.2010;
- che con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione Campospinoso Albaredo n. 20 in data 17.11.2014 è stata adottata la variante parziale al vigente Piano di Governo del Territorio, definitivamente approvata con deliberazione della stessa n. 4 del 26.02.2015 e resa esecutiva con la pubblicazione sul BURL n. 18 serie avvisi e concorsi in data 29.04.2015;
- che l'art. 30 della Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i. testualmente recita: "I comuni hanno facoltà di prevedere l'istituzione della Commissione Edilizia. In tal caso il regolamento edilizio comunale determina la composizione e le modalità di funzionamento...omissis...";
- che con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 5 del 03.03.2016 è stato definitivamente approvato il Regolamento Edilizio;

Visti i disposti del Titolo IX capitolo II del vigente Regolamento Edilizio dell'Unione Campospinoso Albaredo;

Vista la Determinazione della Struttura n. 3 n. 6 del 11.08.2016;

AVVISA

L'Unione Campospinoso Albaredo intende istituire la Commissione Edilizia con il compito di esprimere pareri consultivi in merito alla rispondenza ai Regolamenti ed alle Leggi in vigore per i progetti e le questioni di interesse edilizio, architettonico, urbanistico, turistico ed ambientale presentate all'Ufficio Tecnico. La Commissione Edilizia è composta da n. 5 membri, con diritto di voto, designati dalla Giunta e nominati dal Presidente dell'Unione Campospinoso Albaredo, scelti tra operatori o tecnici che abbiano competenza ed esperienza nel settore edilizio, architettonico, urbanistico, turistico ed ambientale e dal Responsabile del Procedimento (Struttura n. 3 dell'Unione Campospinoso Albaredo), quest'ultimo senza diritto di voto.

La Commissione può essere integrata, per pareri specifici in materia urbanistica, giuridica, forestale, ambientale e geologica da esperti di fiducia del settore, di volta in volta convocati dal Presidente della Commissione medesima senza diritto di voto.

Pertanto:

RENDE NOTO

che indetta una selezione pubblica, per comparazione dei titoli di studio e dei curricula, funzionale alla individuazione di tutti i componenti della Commissione Edilizia, compreso il Presidente, per un totale di 5 (cinque) componenti con diritto di voto.

A tal fine le persone interessate in possesso dei requisiti di competenza e professionalità di seguito richiesti ed elencati, possono presentare la propria candidatura secondo le modalità più sotto descritte:

ART. 1 - CANDIDATURA E REQUISITI DEI CANDIDATI

Possono presentare la propria candidatura a membri della Commissione Edilizia (compreso il Presidente) i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore, di laurea o diploma universitario in una materia attinente l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e la progettazione edilizia ed urbanistica;
- comprovata esperienza professionale, risultante dal curriculum individuale ovvero acquisita mediante la partecipazione ad appositi corsi formativi;

L'Unione si riserva la facoltà di provvedere anche d'ufficio all'accertamento dei requisiti richiesti e di chiedere, in qualunque momento della procedura di selezione, la presentazione di documenti probatori delle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione redatta utilizzando il format allegato deve essere ed indirizzata all'Ufficio Tecnico dell'Unione Campospinoso Albaredo all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – unione.campospinoso.albaredo@pec.regione.lombardia.it, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Campospinoso Albaredo presso il Comune di Campospinoso Via Fiamberta, 18 – Campospinoso, **in busta chiusa con indicazione del mittente e l'oggetto "Candidatura Commissione Edilizia"**, negli orari di apertura, **entro e non oltre le ore 13,00 del 08.09.2016.**

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

I candidati dovranno dichiarare il possesso dei titoli di studio e dell'esperienza maturata, nonché gli ulteriori titoli professionali (partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali o regionali, partecipazione a Commissioni Edilizie) attinenti l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e la progettazione edilizia ed urbanistica richiesti all'art. 1 del presente avviso che dovranno risultare dal curriculum individuale.

Il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 1 nonché l'esclusione delle cause di incompatibilità indicate al successivo art. 4 dovranno risultare da apposita dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto;
- eventuali ulteriori titoli professionali (partecipazione a corsi di formazione, master, partecipazione alle commissioni edilizie etc.) purché attinenti all'ambito urbanistico/edilizio;
- apposita dichiarazione, resa nelle forma previste dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali) relativamente ad incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali, di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di

prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di non aver riportato nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale, di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE – COMPARAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del Procedimento, entro 10 giorni dal termine di presentazione delle istanze, procede:

- alla verifica della regolarità formale delle domande, della documentazione ad esse allegata e del possesso dei requisiti da parte dei candidati, nonché alla richiesta di ulteriore documentazione o chiarimenti in merito a quanto allegato alle domande pervenute;
- alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi ed alla sua trasmissione alla Giunta dell'Unione Campospinoso Albaredo.

La Giunta, ai sensi dell'art. 157 del vigente Regolamento Edilizio, procede, valutate le candidature ammesse, a designare n. 5 nominativi, trasmettendoli al Presidente dell'Unione Campospinoso Albaredo, che procederà alla nomina dei componenti della Commissione Edilizia con apposito Decreto Presidenziale.

I criteri di valutazione ai quali ci si dovrà attenere nel procedere al vaglio delle candidature saranno il titolo studio, l'esperienza maturata (anche in relazione all'aver già fatto parte di Commissioni Edilizie), la professionalità e il livello di specializzazione raggiunti e le conoscenze anche interdisciplinari possedute nei diversi ambiti di intervento, ivi comprese le materie in campo giuridico legale, al fine di garantire un'armonicità equilibrata e una maggiore interdisciplinarietà.

Il Responsabile del Procedimento procederà a dare la comunicazione ai membri nominati.

I componenti della Commissione Edilizia con diritto di voto procederanno ad eleggere tra loro il Presidente nella prima seduta utile.

ART. 4 - CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Ai sensi dell'art. 161 del vigente Regolamento Edilizio l'incarico di membro della Commissione Edilizia è incompatibile:

- con la con la carica di Presidente, Assessore, Membro dell'Assemblea, dell'Unione Campospinoso Albaredo;
- con rapporto di dipendenza continuativa o temporanea con l'Unione Campospinoso Albaredo o con Enti, Aziende o Società da esse dipendenti;
- con interessi connessi a ricorsi contro l'Unione Campospinoso Albaredo;
- con processi di natura amministrativa in corso con l'Unione Campospinoso Albaredo;
- con rapporti di parentela fino al IV° grado o di affinità fino al II° grado con i membri della Giunta dell'Unione Campospinoso Albaredo.

Inoltre l'incarico di membro della Commissione Edilizia è incompatibile:

- con la qualifica di Segretario dell'Unione o componente della Commissione per il Paesaggio o di commissioni o gruppi di lavoro operanti nel settore territoriale dell'Unione Campospinoso Albaredo;
- con la qualifica di Amministratore o Dipendente delle società partecipate dall'Unione Campospinoso Albaredo;
- con i soggetti che abbiano in essere, o abbiano avuto negli ultimi cinque anni, contenziosi in materia civile, penale o amministrative con l'Unione Campospinoso Albaredo;
- con componenti della stessa Commissione Edilizia, con cui abbiano con loro un grado di parentela o affinità di primo grado e/o rapporti di lavoro in modo continuativo.

ART. 5 – CONFLITTO DI INTERESSI

Per tutta la durata dello svolgimento delle funzioni, i membri della Commissione Edilizia devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione relativamente ad interventi riguardanti interessi propri, in quanto direttamente interessati alla trattazione delle pratiche, o di loro parenti fino al IV° grado o affinità fino al II° grado.

I componenti direttamente interessati alla trattazione delle pratiche devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula.

L'obbligo di astensione di cui al precedente capoverso sussiste anche nelle ipotesi in cui le pratiche o gli argomenti in esame riguardino:

- interessi connessi a ricorsi contro l'Amministrazione (nelle more della conclusione del procedimento di decadenza per incompatibilità);
- processi di natura amministrativa in corso con l'Unione Campospinoso Albaredo (nelle more della conclusione del procedimento di decadenza per incompatibilità);
- processi di natura amministrativa, penale e civile pendenti tra uno o più componenti e il soggetto richiedente;
- rapporto di collaborazione professionale continuativa e temporanea con i proprietari, progettisti, Enti, Aziende, o comunque con soggetti interessati direttamente al proprio esame.

ART. 6 – DECADENZA

I membri della Commissione Edilizia che non intervengono a tre sedute consecutive senza giustificato motivo, da trasmettere per iscritto almeno entro il giorno precedente alla seduta al presidente della commissione stessa, vengono dichiarati decaduti dal Presidente dell'Unione Campospinoso Albaredo. Analogamente nei confronti dei membri della Commissione che durante il mandato verranno a trovarsi in condizioni di incompatibilità sarà avviato il procedimento di decadenza e dichiarati decaduti dal Presidente dell'Unione Campospinoso Albaredo.

I membri dichiarati decaduti saranno surrogati secondo quanto previsto dal Regolamento Edilizio.

ART. 7 - DURATA

Per la durata si fa riferimento a quanto contenuto nel Regolamento Edilizio approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 5 del 03/03/2016, all'art. 159: "La Commissione Edilizia rimane in carica per una durata pari al mandato del Presidente dell'Unione Campospinoso Albaredo e comunque sino alla nomina della nuova commissione che deve avvenire, nel rispetto della disciplina del rinnovo degli organi e comunque non oltre 180 giorni dalla data dell'insediamento del Presidente dell'Unione Campospinoso Albaredo".

ART. 8 – INDENNITA'

Per i componenti della Commissione Edilizia non è prevista alcuna indennità di presenza. Non è altresì previsto alcun rimborso spese per i singoli componenti.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge nonché utilizzati per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione. Il titolare del trattamento è l'Unione Campospinoso Albaredo, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'articolo 7 del decreto succitato.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile della Struttura n. 3, nei giorni di venerdì e sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30 al seguente numero telefonico 0385/277762 ovvero mediante mail al seguente indirizzo di posta elettronica: campospinoso@libero.it. Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti, si informa che il Responsabile del Procedimento è Fasani Paolo, Responsabile Struttura n. 3 dell'Unione Campospinoso Albaredo.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Unione Campospinoso Albaredo (<http://www.unionecampospinosoalbaredo.it/>) per 20 giorni consecutivi.

Albaredo Arnaboldi, 19.08.2016

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 3

Fasani Paolo



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Fasani Paolo".

**Al Responsabile della Struttura n. 3
Dell'Unione Campospinoso Albaredo**
Via Fiamberta n.18– 27040 Campospinoso (PV)

Oggetto : Domanda di candidatura alla Commissione Edilizia dell'Unione Campospinoso Albaredo – PV

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il giorno _____

Residente a _____ (____) in via _____

studio professionale in _____

in via _____ n. _____ C.F. _____

Tel. _____ cell. _____

Email _____ PEC _____

Visto l'avviso per la nomina della Commissione Edilizia dell'Unione Campospinoso Albaredo ai sensi dell'art. 30 della l.r. n.12/2005 e s.m.i. e degli artt. 156 e seguenti del Regolamento Edilizio dell'Unione Campospinoso Albaredo approvato con Delibera C.U. n. 5 del 03.03.2016;

CHIEDO

di essere ammesso/a alla selezione per la nomina a componente della Commissione Edilizia dell'Unione Campospinoso Albaredo e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARO

(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.)

1) i seguenti dati:

Titolo di studio _____ Anno _____

Conseguito presso _____

Iscrizione ad Albo professionale _____

Della Provincia di _____ Al numero _____

Altri titoli conseguiti _____

2) di aver maturato le esperienze professionali nella seguente materia richiesta e documentate dall'allegato Curriculum Vitae.

- diploma di scuola media superiore, di laurea o diploma universitario in una materia attinente l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e la progettazione edilizia ed urbanistica;

comprovata esperienza professionale, risultante dal curriculum individuale ovvero acquisita mediante la partecipazione ad appositi corsi formativi;

- 3) di possedere tutti i requisiti generali e specifici puntualmente descritti e richiesti nell'avviso pubblico del _____ elencati all'art. 2;
- 4) di aver preso atto e di accettare tutti i contenuti nel Regolamento Edilizio dell'Unione Campospinoso Albaredo approvato con Delibera C.U. n. 5 del 03.03.2016;
- 5) di essere disponibile a presenziare alle riunioni della Commissione Edilizia ed a fornire la massima collaborazione allo svolgimento dei lavori di essa;
- 6) di essere consapevole che tale presenza alle sedute della Commissione non darà luogo al riconoscimento di indennità alcuna;
- 7) di non trovarsi in alcuna forma di incompatibilità di cui all'avviso pubblico citato;
- 8) di non avere alcun interesse professionale che possa contrastare con la nomina nella Commissione;
- 9) di impegnarmi, qualora nominato, a segnalare tempestivamente eventuali fattori di incompatibilità o interesse che dovessero sopravvenire nel corso del mandato;
- 10) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti previsti dal bando.

Comunico il recapito, al quale chiedo di ricevere la corrispondenza:

Indirizzo: _____

tel _____ Fax _____ Cell. _____

PEC _____ E-mail _____

Alla presente domanda allego (obbligatorio):

- curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto con firma originale;
- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali ulteriori titoli posseduti.
- dichiarazione, resa nelle forme previste dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali) relativamente ad incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali, di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di non aver riportato nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale, di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Data _____

Timbro e Firma

Compilare con caratteri e firma leggibili.

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.LGS. 196/2003 e s.m.i., autorizzo il trattamento anche con strumenti informatici di tutti i dati personali da me comunicati in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva, consapevole che gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L.241/1990 e s.m. e del regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni dell'Unione Campospinoso Albaredo.

Data _____

Timbro e Firma

Al Responsabile della Struttura n. 3
Dell'Unione Campospinoso Albaredo
Via Fiamberta n.18- 27040 Campospinoso (PV)

Oggetto : Domanda di candidatura alla Commissione Edilizia dell'Unione Campospinoso
Albaredo – PV

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il giorno _____

Residente a _____ (____) in via _____

studio professionale in _____

in via _____ n. _____ C.F. _____

Tel. _____ cell. _____

Email _____ PEC _____

Visto l'avviso per la nomina della Commissione Edilizia dell'Unione Campospinoso Albaredo ai sensi dell'art. 30 della l.r. n.12/2005 e s.m.i. e degli artt. 156 e seguenti del Regolamento Edilizio dell'Unione Campospinoso Albaredo approvato con Delibera C.U. n. 5 del 03.03.2016;

CHIEDO

di essere ammesso/a alla selezione per la nomina a componente della Commissione Edilizia dell'Unione Campospinoso Albaredo e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARO

(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.)

1) i seguenti dati:

Titolo di studio _____ Anno _____

Conseguito presso _____

Iscrizione ad Albo professionale _____

Della Provincia di _____ Al numero _____

Altri titoli conseguiti _____

2) di aver maturato le esperienze professionali nella seguente materia richiesta e documentate dall'allegato Curriculum Vitae.

- diploma di scuola media superiore, di laurea o diploma universitario in una materia attinente l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e la progettazione edilizia ed urbanistica;

comprovata esperienza professionale, risultante dal curriculum individuale ovvero acquisita mediante la partecipazione ad appositi corsi formativi;

- 3) di possedere tutti i requisiti generali e specifici puntualmente descritti e richiesti nell'avviso pubblico del _____ elencati all'art. 2;
- 4) di aver preso atto e di accettare tutti i contenuti nel Regolamento Edilizio dell'Unione Campospinoso Albaredo approvato con Delibera C.U. n. 5 del 03.03.2016;
- 5) di essere disponibile a presenziare alle riunioni della Commissione Edilizia ed a fornire la massima collaborazione allo svolgimento dei lavori di essa;
- 6) di essere consapevole che tale presenza alle sedute della Commissione non darà luogo al riconoscimento di indennità alcuna;
- 7) di non trovarsi in alcuna forma di incompatibilità di cui all'avviso pubblico citato;
- 8) di non avere alcun interesse professionale che possa contrastare con la nomina nella Commissione;
- 9) di impegnarmi, qualora nominato, a segnalare tempestivamente eventuali fattori di incompatibilità o interesse che dovessero sopravvenire nel corso del mandato;
- 10) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti previsti dal bando.

Comunico il recapito, al quale chiedo di ricevere la corrispondenza:

Indirizzo: _____

tel _____ Fax _____ Cell. _____

PEC _____ E-mail _____

Alla presente domanda allego (obbligatorio):

- curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto con firma originale;
- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali ulteriori titoli posseduti.
- dichiarazione, resa nelle forme previste dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali) relativamente ad incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali, di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di non aver riportato nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale, di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Data _____

Timbro e Firma

Compilare con caratteri e firma leggibili.

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.LGS. 196/2003 e s.m.i., autorizzo il trattamento anche con strumenti informatici di tutti i dati personali da me comunicati in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva, consapevole che gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L.241/1990 e s.m. e del regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni dell'Unione Campospinoso Albaredo.

Data _____

Timbro e Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETÀ

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a in _____ il _____ cittadino/a _____
 residente in _____ via _____ n. _____ ☎ _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali) relativamente ad incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali, di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di non aver riportato nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale, di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

È informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 decreto legislativo n. 196/2003.

Data _____

 Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

(firma per esteso e leggibile dei 2 testimoni fidejacenti, eventualmente intervenuti per l'identificazione del dichiarante)

L'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità:

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ Data _____ IL DIPENDENTE ADDETTO	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo ^(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____ Data _____ FIRMA DEL DICHIARANTE
	(*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

COMUNE/ENTE

N. _____
 (del registro certificati)

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE *

A norma degli artt. 4 e 21 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, previa identificazione a mezzo di⁽¹⁾ _____

- dichiaro autentica la firma apposta sulla suestesa dichiarazione e resa in mia presenza (art. 21).
 attesto che la suddetta dichiarazione è stata resa in mia presenza dal dichiarante che non può sottoscriverla in quanto non sa firmare può firmare (art. 4).

In carta⁽²⁾ _____ per uso _____

Data _____

Timbro

 (firma per esteso del pubblico ufficiale)

(*) L'autenticazione è necessaria unicamente nei seguenti casi: 1) la dichiarazione è destinata ad un privato che accetti di riceverla con le forme dell'autentica amministrativa; - 2) la dichiarazione è resa al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici.

(1) Indicare la modalità di identificazione che può avvenire in uno dei seguenti modi: conoscenza diretta da parte del Pubblico Ufficiale; testimonianza di due idonei fidejacenti dallo stesso conosciuti, esibizione di valido documento di identità e di riconoscimento quali: carta di identità, passaporto, patente guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

(2) I documenti rilasciati in carta libera possono essere utilizzati esclusivamente per gli usi contemplati nella Tabella All. B del D.P.R. 26-10-1972, n. 642 oppure dal D.P.R. 29-9-1973, n. 601 oppure da leggi speciali purchè successive all'1-1-1974.